

**Lista de chequeo cumplimiento**

Protocolo Sanitario de la Construcción - Empresas Proveedoras y de Servicios para la Construcción

**MEDIDAS PREVENTIVAS**

**DATOS GENERALES**

EMPRESA:

Centro de Trabajo:

FECHA:

RESPONSABLE:



**JUNTOS CONTRA EL COVID-19**

RECOMENDACIONES	SI	NO	COMENTARIOS
<b>1 ACCIONES GENERALES</b>			
1.1 Flexibilizar horarios de ingreso y salida jornada laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.2 Pactar horarios diferidos de ingreso y salida de los trabajadores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.3 Distribuir jornada laboral en turnos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.4 Facilitar a trabajadores concurrir a efectuarse exámenes ante síntomas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.5 Constituir Comité de Centro de trabajo para definir las medidas a seguir, acciones a reforzar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.6 Informar y capacitar a los trabajadores sobre el COVID-19 y llevar registro de los participantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1.7 Limpiar y desinfectar lugares de trabajo, según orientaciones de protocolo COVID-19 del Ministerio de Salud	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<b>2 ACCIONES PARA EL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO</b>			
2.1 Informar a empresas externas sobre requisitos de higiene para el ingreso al centro de trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.2 Evitar los saludos con contacto directo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.3 Medir la temperatura corporal de los trabajadores con un termómetro adecuado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.4 Implementar un documento de declaración de estado de salud a toda persona que ingrese al centro de trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.5 Aplicar lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos (alcohol gel en caso de no disponer suministro de agua al ingreso)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.6 Fiscalizar distanciamiento de 1 metro en lugar de firma de libro o registro asistencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.7 Limpiar y sanitizar todas las superficies que puedan estar en contacto con las manos de trabajadores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2.8 Disponer dispensador de jabón y/o alcohol gel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<b>3 ACCIONES EN VESTIDORES/BAÑOS/DUCHAS</b>			
3.1 Reforzar las rutinas de limpieza y sanitización previas al ingreso de los trabajadores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.2 Limitar el ingreso a vestidores/baños/duchas a grupos de no más de 20 personas (en función de las dimensiones del lugar)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.3 Mantener jabon en baños y duchas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.4 Reforzar señalización sobre correcto lavado de manos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.5 Reforzar prohibición de prestamo de utensilios personales de aseo y limpieza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3.6 En vestidores señalizar y separar banquetas para mantener 1 metro de distancia entre personas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
<b>4 ACCIONES AL INTERIOR DE LAS INSTALACIONES Y EN PROCESOS PRODUCTIVOS</b>			
4.1 Establecer cuadrilla(s) o personal específico asignado a labores de orden, limpieza y sanitización.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.2 Entregar todos los elementos de protección personal ad hoc al proceso de limpieza y sanitización	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.3 Habilitar puntos de lavado y limpieza en distintos lugares de la centro de trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.4 Cautelar el uso de mascarillas de todos quienes realizan labores a menos de 1 metro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.5 Los equipos, implementos o herramientas son limpiadas previo a su entrega desde pañoles o bodegas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.6 La entrega de equipos, implementos o herramientas es efectuada solo por el encargado (Pañolero/Bodeguero)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.7 Reforzar señalización visible sobre distanciamientos sociales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.8 Prohibir prestamos de herramientas, elementos de protección y artículos de higiene personal entre trabajadores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.9 Manipular herramientas de mano con uso de guantes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.1 Suspender toda charla que requiera la participación de más de 10 personas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.11 Suspender charlas ampliadas, eventos o reuniones masivas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.12 Evitar reuniones con más de 5 personas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.13 Charlas o reuniones de inicio de actividades con mantención de 1 metro entre personas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.14 Habilitar, en lo posible, circuitos de circulación separados (accesos/salidas, escaleras, áreas comunes vías de desplazamiento interiores)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.15 Refrozar con supervisión y señalización las medidas preventivas (lavado, distanciamiento, precauciones al toser)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.16 Mantener distancia social de al menos 1 metro entre puestos de trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4.17 En la medida de lo posible, demarcar distanciamiento social en pisos de sectores de producción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

5		ACCIONES EN HORARIOS DE ALMUERZO/COLACIONES	
5.1	Velar por el lavado de manos previo al ingreso de comedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Separar comedores a 1,5 metros entre cada mesón de alimentación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Limpieza e higienización previa al ingreso a comedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Limpieza e higienización entre turnos de almuerzos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Señalizar en mesones puntos para sentarse separados 1 metro entre personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Reforzar que los utensilios usados son de uso personal y almacenarse separadamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6		ACCIONES AL TERMINO DE LA JORNADA LABORAL	
6.1	Aplicar lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Asegurar que todos los trabajadores que utilizan transporte público cuenten con sus respectivas mascarillas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	En caso de contar con buses para el transporte de los trabajadores, desinfectar vehículo antes del inicio de los traslados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7		ACCIONES A TOMAR POR LOS TRABAJADORES EN SU TRANSPORTE	
7.1	De ser posible, aplicar sanitización a vehículos de trabajadores que comparten traslado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	En caso de haber un trabajador con síntomas, coordinar traslado individual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	Para viajes cortos, procurar caminar y/o utilizar medios alternativos como bicicleta u otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Procurar diferir salidas en grupos de trabajo, para no congestionar transporte público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8		ACCIONES PARA TRABAJADORES DE MAYOR VULNERABILIDAD	
8.1	Convenir medidas preventivas para trabajadores vulnerables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2	Reforzar medidas preventivas en el hogar (Aislamiento Domiciliario, Limpieza y Desinfección Lavado de manos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9		CONCEPTOS A REFORZAR CON LOS TRABAJADORES	
9.1	Fomentar el lavado frecuente de manos con agua y jabón por 20 segundos o utilizar alcohol en gel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2	Fomentar el distanciamiento social de al menos 1 metro entre personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3	En caso de sospechar que se está enfermo o se tiene alguno de los síntomas asociados al covid-19, quedarse en su domicilio y contactarse con un centro médico o llamar a Salud Responde: 600360777	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4	En caso de no presentar síntomas ni estar enfermo, evitar en lo posible tomar el transporte público en horas peak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.5	Uso obligatorio de mascarillas en transporte público, remunerado o provisto por la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10		CARGA DE MATERIALES DESDE EL PROVEEDOR (EN EL ORIGEN)	
10.1	Capacitar a trabajadores en protocolos de seguridad para prevención del covid-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2	Uso permanente de EPP para Covid-19 (mascarilla, guantes, protección visual) y de otros riesgos asociados a carga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3	Limpiar y sanitizar diariamente lugares de carga y descarga de productos/materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.4	Sanitizar entre ciclos de carga o cambios de turnos/cuadrillas, equipos, implementos y vehículos usados para el proceso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.5	Mantener durante todo el proceso de carga, distanciamiento de al menos 1 metro entre personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11		DESCARGA DE MATERIALES EN OBRAS/FAENAS(CENTROS DE TRABAJO (EN EL DESTINATARIO)	
11.1	Coordinar previamente entre empresa proveedora y destinataria medidas de control de riesgos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2	Programar despachos en forma coordinada con destinatario para evitar aglomeraciones entre distintos proveedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3	Tomar conocimiento previo de la zona de descarga asignada por destinatario de productos/materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.4	Aplicar Procedimiento de desinfección de materiales en zonas de descargas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.5	Solicitar a destinatario mantener en lo posible zonas de almacenamiento provisorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.6	Solicitar a destinatario proveer de equipos/accesorios sanitizados en caso de requerirse para la descarga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.7	Usar EPP Covid-19 (mascarilla, guantes, protector visual) mientras se realiza descarga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.8	Convenir con destinatario la eliminación de firma física de recepción de productos ( usar medios digitales si es posible)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.9	Al finalizar procesos de descarga o entrega, procurar lavado de manos con agua y jabón por 20 sg o aplicar alcohol gel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12		TRANSPORTE DE MATERIALES	
12.1	Establecer mecanismos de trazabilidad de los transportistas para monitorear flujo de traslado, compra o retiro y entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2	Asegurar que los transportistas realizan lavado de manos previo a iniciar el viaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3	Distribuir elementos de limpieza y protección según las funciones desempeñadas por el personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4	Higienizar cabina del vehículo de transporte antes del inicio de viaje (manillas de puerta, manubrio, palanca cambio, otros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.5	Limitar la cantidad de trabajadores necesarios para las etapas del proceso de transporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.6	Utilizar mascarilla en todo momento durante el traslado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.7	Limitar el acceso de personal transportista al interior del centro de trabajo, salvo por el uso de instalaciones sanitarias o trámites necesarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13		ACCIONES EN PUNTOS DE VENTA (Y OFICINAS)	
13.1	Definir la capacidad máxima de público que puede permanecer simultáneamente al interior del recinto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2	Cautelar la permanencia en el recinto de una cantidad inferior al máximo de clientes definidos por la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3	Disponer personal que controla acceso y salida de clientes u otro método que permita controlar dicho acceso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4	Señalizar mediante gráficas el aforo máximo al interior de la tienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.5	Demarcar en el piso el distanciamiento de 1 metro entre personas que se encuentran en fila de espera de ingreso a sala de ventas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.6	Señalizar y supervisar distanciamiento de 1 metro entre personas al exterior del recinto que esperan ingreso a sala de ventas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.7	Resguardar el acceso preferencial a mayores de 60 años, embarazadas, personas con discapacidad y enfermos crónicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.8	Señalizar y velar por el uso obligatorio de mascarillas para ingresar al punto de venta u oficinas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.9	Mantener ambientes ventilados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.10	Disponer de medios para el lavado de manos (alcohol gel), antes del ingreso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.11	Contar en todos los servicios higiénicos con disponibilidad de agua, jabón y toallas de papel para secado de manos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.12	En la medida de lo posible, medir la temperatura de clientes y otras personas externas al centro de trabajo antes de su ingreso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.13	Si el establecimiento cuenta con 2 accesos, habilitar uno de manera exclusiva para el ingreso y otro de manera exclusiva para la salida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.14	En salas con un solo acceso, deberá dividirse, indicando y demarcando el sentido de circulación para el ingreso y para la salida en forma alternada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.15	Demarcar el distanciamiento de seguridad de 1 metro en el piso, donde se producen esperas (filas de pago, servicio cliente, cajeros, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.16	Instalar barreras físicas (como láminas de plástico o acrílicas), que impidan la transmisión del virus entre el personal y con el público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.17	En el caso de contar con puntos de autoservicio, se debe limpiar con alcohol gel después de la atención los clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.18	Proveer alcohol gel a personal que interactúa con clientes/proveedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.19	Recomendar a los usuarios evitar el uso de dinero en efectivo, privilegiando otros métodos de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.20	Desinfectar el terminal de pago con tarjetas POS (Point of Sale) entre cada uso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.21	Promover que los clientes eviten la manipulación de productos que no serán adquiridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.22	Desinfectar varias veces al día todas las superficies de contacto frecuente, tales como:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.23	-Carros y canastos (en especial las manillas de estos dispositivos y otras superficies de contacto). Antes y después de cada uso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.24	-Manillas de las puertas de entrada, pasamanos de las vías de acceso, botones de llamada de ascensores,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.25	-Vitrinas y otras zonas de cajas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.26	-Zonas de autoservicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.27	-Llaves de lavamanos y WC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.28	-Piso de la tienda/sucursal/centro de trabajo y zonas exteriores de ingreso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.29	Potenciar canales de comercio electrónico y/o soluciones de despacho de última milla (desde la bodega hasta la puerta del cliente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.30	Anunciar a través de señaléticas, letreros y/o sistema de audio, a lo menos las siguientes medidas de prevención personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.31	-Mantener en todo momento una distancia de al menos 1 metro entre personas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.32	-Cubrir nariz y boca con antebrazo al toser o estornudar, o cubrir con pañuelo desechable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.33	-Fomentar el lavado frecuente de manos con agua y jabón o en su defecto uso de alcohol gel y el uso de mascarilla durante la permanencia en recinto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.34	-Saludo sin contacto físico y con distanciamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.35	-Evitar tocarse la cara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma responsable