

Guía de apoyo para reiniciar proyectos paralizados por cuarentena.

Juntos contra el
COVID-19.



Índice.

	Página
Guía de apoyo para reiniciar proyectos paralizados por cuarentena.	4
Objetivo 1: dar continuidad a las actividades administrativas.	6
Objetivo 2: preparar un plan de reinicio progresivo.	7
Objetivo 3: ejecutar y controlar el plan de reinicio progresivo.	11



Guía de apoyo para reiniciar proyectos paralizados por cuarentena.

La presente guía contiene recomendaciones que nuestras empresas socias pueden adoptar al momento de reiniciar proyectos paralizados por una cuarentena obligatoria¹.

La guía es una herramienta complementaria al “Protocolo de acciones preventivas para COVID-19”, por lo que son aplicables todas las recomendaciones del protocolo, en especial:

*“Los ejecutivos de las empresas deben ejercer un **liderazgo permanente** (Primera Regla de Oro) tanto en las obras/faenas/centros de trabajo, como respecto de sus equipos de trabajo para asegurar que se produzcan rápida y efectivamente los cambios conductuales que demanda la compleja situación que hoy enfrenta el país. Solo así, y mediante un esfuerzo solidario y colaborativo, podremos cumplir con los objetivos que nos hemos propuesto”.*

El reinicio de proyectos paralizados por cuarentena debe ser planificado y progresivo.

- El Comité de Obra/Faena/Centro de trabajo (que se ha de haber establecido con anterioridad) debe participar en las actividades de planificación e implementación.
- Es necesario mantener un registro exhaustivo que permita realizar la trazabilidad de contactos y que facilite la identificación de casos contagiosos y/o con sospechas de contagio, para tomar las medidas de aislamiento respectivas.
- Si bien la cuarentena implica la paralización de los trabajos en terreno, es necesario destinar a los profesionales de obra para que continúen desarrollando tareas que son de vital importancia.
- Se recomienda mantener labores de coordinación con todos los contratistas, subcontratistas y proveedores, especialmente en aquellas tareas en las que se requiera su participación.

¹Obras paralizadas por una cuarentena obligatoria producto de:

•Un brote de COVID-19 en la obra.

•Por encontrarse la obra emplazada en una zona en la que se ha declarado cuarentena obligatoria.

•Por establecerse cordones sanitarios que impidan el normal desplazamiento de las personas hacia sus lugares de trabajo.

- Se debe conformar un **Equipo de reinicio de proyecto** cuya tarea será, en coordinación con la Administración, dar cumplimiento a 3 objetivos:

- i. Dar continuidad a las actividades administrativas.

- ii. Preparar el plan de reinicio progresivo.

- iii. Ejecutar y controlar el plan de retorno progresivo.

- Se recomienda coordinar la participación de todas las partes interesadas en el proyecto, tanto personal propio de la empresa, como también contratistas y subcontratistas, proveedores de servicios entre otros.

- Se recomienda la participación de los trabajadores a través del Comité Paritario².

- El Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Obra deberá apoyar el trabajo del equipo de reinicio de proyecto, verificando las medidas sanitarias y de control de Covid-19 durante el período de reingreso progresivo y en forma permanente en la obra, especialmente en las primeras etapa de reingreso de los trabajadores a sus faenas, tanto en los aspectos relacionados con las medidas establecidas por la empresa en la obra, las conductas preventivas de las personas durante la jornada y asimismo en las medidas establecidas para las instalaciones, equipos, maquinarias y herramientas

El reinicio de proyectos paralizados por cuarentena implica necesariamente retomar la aplicación de las acciones preventivas indicadas en el Protocolo de Acciones preventivas para COVID-19 CChC.

²Cuando corresponda de acuerdo a:

•Comité Paritario de Higiene y Seguridad, según Decreto Supremo 54, con 25 o más trabajadores propios.

•Comité Paritario de Faena, según Decreto Supremo 76, cuando el total de trabajadores que prestan servicios en la obra, cualquiera sea su dependencia, sean más de 25.

Objetivo 1:

Dar continuidad a las actividades administrativas.

Ciertas labores administrativas deben seguir funcionando, tales como: pago de proveedores, pedido de materiales, coordinación con clientes, re programación de actividades productivas, revisar financiamiento, entre otros. Adicionalmente a estas labores, surgen algunas nuevas:

- En el caso de que la cuarentena haya sido producto de un brote de COVID-19 en el proyecto paralizado, es recomendable que se inicie lo antes posible un proceso de investigación del contagio, con el fin de determinar las posibles causas y medidas de control para evitar nuevos incidentes. Las conclusiones de esta investigación deben ser incorporadas en el plan de reinicio progresivo.

- Se recomienda mantener comunicaciones telefónicas con los trabajadores para reforzar las medidas preventivas, especialmente en el hogar. También es posible apoyarse de redes sociales, correos electrónicos, páginas web u otros medios.

- Se recomienda mantener comunicación con las empresas proveedoras, prestadoras de servicios, contratistas y subcontratistas para que, además de dar continuidad a las labores administrativas, puedan ser informadas sobre:

- *El plan de reinicio progresivo.*
- *La programación del ingreso de trabajadores y los requisitos necesarios para ello.*
- *Las medidas preventivas que operarán.*
- *Otras medidas preventivas de los proveedores y prestadores de servicios en las obras.*

- Las labores de comunicación pueden considerar a actores externos al proyecto, tales como vecinos, comunidades, municipios, de forma tal de mantenerlos informados del estado de la obra y las medidas de seguridad que serán tomadas mientras dure la cuarentena y aquellas se tomarán en el reinicio progresivo.

Objetivo 2: Preparar un plan de reinicio progresivo.

Por reinicio progresivo se entiende la ejecución programada de actividades preparatorias hasta alcanzar la plena actividad.

Se sugiere a los equipos guiarse por los siguientes pasos básicos para la confección de un plan de reinicio progresivo:

- 1 Reconocer todas las tareas que hayan quedado inconclusas por el cierre de la obra. En caso de que no se cuente con el detalle exacto de estas tareas inconclusas, se deben definir que supuestos se tomarán para preparar el plan de reinicio progresivo.
- 2 Identificar los peligros y evaluar el potencial de riesgo producto de las tareas inconclusas identificadas³.

3 Definir las acciones preventivas que deben tomarse para controlar los riesgos de las tareas inconclusas⁴.

4 Definir que tareas de limpieza y desinfección se deben realizar antes del reingreso de trabajadores al proyecto.

5 Programar los recursos necesarios (trabajadores, materiales, equipos, plazos, otros) para cumplir con las acciones preventivas y las tareas de limpieza y desinfección. Utilice como guía el Protocolo MINSAL disponible en:

<https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2020/03/PROTOCOLO-DE-LIMPIEZA-Y-DESINFECCI%C3%93N-DE-AMBIENTES-COVID-19.pdf>

³Algunas tareas inconclusas que podrían constituir un riesgo al reiniciar el proyecto son: trabajos inconclusos en losas de avance (moldajes y hormigones), excavaciones abiertas, instalaciones eléctricas a la intemperie, entre otros.

⁴Acciones tales como: colocar barreras; tapados de shafts; colocación de barandas, instalaciones eléctricas, maquinaria, andamios fijos y móviles, vías de acceso, estado de baños, duchas y comedores, transporte de personas y materiales, etc.)

- 6 Definir y gestionar aquellos recursos necesarios para cumplir con las acciones preventivas y las tareas de limpieza y desinfección.
- 7 Incorporar a la actual programación del proyecto, todas las partidas adicionales producto de las acciones preventivas y las tareas de limpieza y desinfección.
- 8 Re programar nuevas actividades del proyecto y actualizar ruta crítica.
- 9 Identificar, en la ruta crítica actualizada del proyecto, los hitos y las fechas en que se producirá la reincorporación paulatina de trabajadores luego de finalizada la cuarentena.
- 10 Definir un periodo de marcha blanca.

Es muy probable que se deba realizar una re adecuación de espacios y procesos constructivos si el motivo de la cuarentena es un brote de COVID-19 en obra.

Consideraciones:

- En caso de tareas inconclusas que puedan generar un accidente, actuar inmediatamente asegurando las condiciones que permitan controlar los riesgos presentes.
- Para el reconocimiento de tareas inconclusas, se debe incluir un plano de planta de la obra, que permita dividir el centro de trabajo en zonas (comedores, baños, oficinas, frentes de trabajo) indicando:
 - *Nombre de la zona.*
 - *Cantidad máxima de personas que pueden trabajar* ⁵.
 - *Vías de circulación y accesos.*
 - *Otros elementos que permitan caracterizar las zonas.*

⁵Considerando las restricciones del tipo distanciamiento social (1 metro entre personas) y de higiene (lavado continuo de manos; limpieza y desinfección; uso de mascarilla y EPP).



- Como norma general, se deben ejecutar las tareas de limpieza y desinfección antes del ingreso de otros trabajadores.

- Se recomienda programar la limpieza y desinfección de forma que no constituyan un riesgo para la salud de los trabajadores.

- Los trabajadores que formen parte de las cuadrillas de limpieza y desinfección deben ser provistos de todos los insumos y elementos de protección personal adecuados para dichas labores⁶.

- Debido a la posible supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, las instalaciones deben limpiarse periódicamente.

Limpieza

- La limpieza implica quitar gérmenes y suciedad de superficies u objetos. Este proceso no elimina por completo los gérmenes, disminuye la cantidad y el riesgo de propagar la enfermedad.

Desinfección

- La desinfección se refiere al uso de productos químicos, como desinfectantes registrados, para eliminar los microorganismos nocivos y evitar su desarrollo. Este proceso no limpia necesariamente superficies sucias, pero al destruir gérmenes se disminuye considerablemente el riesgo de propagar enfermedad o infecciones.

⁶De acuerdo a los riesgos y al protocolo MINSAL disponible en <https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2020/03/PROTOCOLO-DE-LIMPIEZA-Y-DESINFECCI%C3%93N-DE-AMBIENTES-COVID-19.pdf>



•Para definir las tareas de limpieza y desinfección, se debe considerar como mínimo:

1. Superficie total de la obra.
2. Listado con el tipo y cantidad de materiales de limpieza y desinfección que serán requeridos de acuerdo con la superficie a limpiar.
3. Determinar el número de trabajadores por cuadrilla (considerando que durante su trabajo no pueden estar a menos de un metro entre ellos).
4. Plano de planta en el que se representan las zonas de limpieza y desinfección que serán asignadas a cada cuadrilla.
5. Cronograma con fechas de inicio, fin, duración de las tareas y cuadrillas asignadas.

•Junto con las labores de limpieza y desinfección, debemos considerar la reposición y incorporación de nuevas señales de advertencia y afiches que refuercen las medidas de control que deben cumplir los trabajadores (lavado de manos, no tocarse la cara, entre otras).



Objetivo 3:

Ejecutar y controlar el plan de reinicio progresivo.

- El primer día en que sea posible ingresar al proyecto luego del fin de la cuarentena, sólo deberán asistir trabajadores del Equipo de reinicio de proyecto, quienes tomando todos los resguardos y utilizando los elementos de protección personal necesarios, realizarán una inspección general del proyecto, con especial énfasis en las áreas de la obra donde se identificaron tareas inconclusas.

1. Si las condiciones de terreno coinciden con los supuestos del plan de reinicio progresivo, se procederá a ejecutar y controlar el plan.
2. Si las condiciones de terreno son similares a las supuestas, se realizarán los ajustes necesarios al plan de reinicio progresivo, de acuerdo con lo observado en terreno.
3. Si las condiciones de terreno no corresponden con las supuestas, se debe realizar un nuevo plan de reinicio progresivo que incorpore los hallazgos de la inspección general de la obra.

- Como norma, se deben ejecutar las tareas de limpieza y desinfección antes del ingreso de otros trabajadores.

- Las tareas de limpieza y desinfección se llevarán a cabo por áreas, las cuales deben ser recepcionadas por un integrante del Equipo de reinicio de proyecto.

- Se recomienda señalar las zonas en las que se restringe el acceso por no estar aún limpias y descontaminadas. Se debe informar de estas zonas a todos los trabajadores presentes en obra.

- Un día antes del reingreso de un grupo de trabajadores a obra, la empresa, a través de sus profesionales y/o supervisores, tomará contacto telefónico con cada uno de dichos trabajadores y junto con saludar y consultar por el estado general del trabajador y su familia, procederá a realizar las siguientes preguntas al trabajador:

En los últimos 14 días:

1. ¿Usted o alguno de los integrantes de su grupo familiar con los que comparte domicilio ha sido confirmado positivo de COVID-19?
2. ¿Usted o alguno de los integrantes de su grupo familiar con los que comparte domicilio ha presentado fiebre, dificultad para respirar, pérdida de olfato y/o malestar general?

•En caso de respuesta afirmativa a cualquiera de las preguntas, se debe indicar al trabajador que no puede presentarse de regreso a obra, y se debe evaluar aislamiento⁷ en domicilio por 14 días y vigilar si evolucionan los síntomas que puedan indicar presencia de la enfermedad, consultando a un médico si los síntomas empeoran.

Consideraciones:

- El reinicio progresivo de las actividades debe llevarse de forma tal que se eviten aglomeraciones, por lo que, las actividades que puedan generar dicha condición deben ser las últimas en ser reincorporadas a los trabajos.
- A medida que se retomen las funciones, se debe capacitar los trabajadores en los nuevos procedimientos y la re adecuación efectuada a los espacios de trabajo (si se realizó), además de reforzar las medidas de control frente al COVID-19.
- Cada vez que reingrese un grupo de trabajadores, se debe verificar que todos cuenten con mascarilla.
- Antes de ingresar a obra, a cada trabajador se le medirá la temperatura, se evaluará presencia de síntomas de COVID-19 y se le solicitará completar una declaración de salud, que incluirá al menos las mismas preguntas indicadas anteriormente.

⁷El aislamiento significa separar a las personas que están enfermas con síntomas de COVID-19 y pueden ser contagiosas para prevenir la propagación de la enfermedad.



• Se recomienda incentivar la participación de los trabajadores en el reinicio progresivo por medio de las siguientes acciones:

- Mantener una comunicación permanente y fluida con todos los trabajadores, aportando información clara e idealmente gráfica con material digital y/o impreso (flyers, carteles, otros medios).
- Recopilar periódicamente los comentarios/aportes respecto a las nuevas medidas de prevención adoptadas.
- Asegurar que todos los trabajadores hayan sido capacitados en los nuevos procedimientos y medidas de control.
- Apoyar a aquellos trabajadores que presenten problemas emocionales después de una cuarentena prolongada. Es esperable una baja en la productividad, por lo que se debe considerar un periodo de adaptación de los trabajadores a las nuevas condiciones laborales.

- Hacer hincapié en que las recomendaciones no son solo para seguirlas mientras se está en el trabajo y que deben respetar las medidas de prevención en todas las actividades que lleven a cabo: transporte, compras y especialmente en su hogar y círculo íntimo.
- Instar a que en el hogar todos sigan rigurosamente las medidas de prevención del contagio.
- Resaltar que las medidas de prevención al contagio son adicionales a los procedimientos y medidas de seguridad en el trabajo; no solo se debe evitar los contagios, sino que se debe seguir evitando los accidentes laborales.



